

УТВЕРЖДАЮ:
Директор общества с ограниченной
ответственностью «Автошкола «Виразж»
(ООО «Автошкола «Виразж»)
Р.Н. Реутов



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, переводе, выпуске, отчислении, восстановлении

и обучении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО Автошкола "ВИРАЖ", с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО Автошкола "ВИРАЖ" утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3 Порядок приема обучающихся по программам профессионального обучения:

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- Личного заявления - анкета, установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления ее средством соответствующей категории (с действующим сроком);
- документа, удостоверяющего личность (паспорт);

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- 16 лет - на категории «М», «А», «В», «С»;
- 20 лет - на категории «D».

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги,
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
-) с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных

обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения

вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим

фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело.

карточка учета вождения остаются в архиве организации.

2.1. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;

2.1.1 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимается граждане

Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории

Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

соответствующих требованиям, установленным конкретной дополнительной профессиональной

программой.

2.1.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на

основании заявки от организаций на обучение своих работников или личные

заявления, которые

направляется по электронной почте или в офис ООО Автошкола «Вираз».

2.1.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования;
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были);
- согласие на обработку персональных данных.

2.1.4. Прием заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

1. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категории «В», «ВЕ», «М», «А», «АТ» с «В» на «С», с «С» на «Д», с «В» на «Д»

«СЕ», «Д» осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения. Обучение по программам ДПО осуществляется в очной форме.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются ООО Автошкола "ВИРАЖ" на основании соответствующих примерных программ, утвержденных

Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ,

государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

Образовательные программы по

ДПО разрабатываются ООО «Автошкола "ВИРАЖ" на основании

соответствующих примерных

программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных

соответствующими

организациями.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а

также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения транспортных

средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с

одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на

автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов

подряд.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических

занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно -практических занятий - 45 минут и практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно- практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах

(кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, учебных площадках и учебных маршрутах.

3.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица,

имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные

первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение

после соответствующей дополнительной оплаты.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и тп.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с

преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения

вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным

дальнейшее обучение.

3.16. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии

4. Порядок перевода

4.1 По просьбе обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

4.2 По решению администрации Учреждения обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или при временном финансовом затруднении обучающегося.

4.3 Перевод обучающегося из одного учреждения в другое производится согласно заявления учащегося с предоставлением справки об освоении части образовательной программы. Стоимость образовательной услуги не изменяется. Обучающийся не освобождается от прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Порядок выпуска

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации.

5.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

5.3. По окончании обучения и успешной сдачи итоговых экзаменов обучающемуся выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца, при необходимости, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением.

5.4. После выдачи свидетельства (удостоверения), договорные отношения между образовательным учреждением и заказчиком услуг заканчиваются.

6. Порядок отчисления

6.1. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

6.2. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (состояние здоровья, необходимость ухода за больным членом семьи, рождение и уход за ребёнком, длительная командировка, служба в армии, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени и ресурсов.

6.3. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся,

6.4. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

7. Порядок восстановления

7.1. Для восстановления ранее обучаемому необходимо написать заявление на имя директора и получить его прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения денег, оплаченных за обучение. При восстановлении лица, отчисленного из образовательного учреждения, с ним проводится проверка по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами.

Проверка проводится комиссией, назначенной директором. Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения и с изданием соответствующего приказа.

- В зависимости от причины отчисления меняется и порядок восстановления, в

части оплаты:

- при отчислении по личному заявлению, оплачивается недостающая часть суммы по договору;
- при отчислении по другим причинам - полная стоимость по договору.

Срок восстановления в образовательном учреждении - 1,5 года.

8. Права и обязанности обучающихся:

8.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами

8.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства (удостоверения) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

9. Порядок оплаты за обучение

9.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

9.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры.

В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

9.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается

тремя сторонами.

9.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

9.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, 30% суммы оплачивается до начала обучения, 30% - до конца обучения.

9.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.